

VEDOUcí TÝMU BACK OFFICE A MIDDLE OFFICE

pro oblast vypořádaní obchodů s investičními nástroji na kapitálových trzích

Hlavní náplň řízených útvarů:

- ♦ zpracování transakcí v oblasti vypořádaní cenných papírů (akcie, ETF, dluhopisy, podílové fondy, deriváty) prostřednictvím CDCP a zahraničních partnerů
- ♦ rekonciliace stavu pozic CP na majetkových účtech
- ♦ rekonciliace peněžních účtů
- ♦ peněžní vypořádaní instrukcí
- ♦ řešení korporátních akcí
- ♦ komunikace s interními klienty a externími partnery
- ♦ oceňování pozic; kontrola podkladů a výpočet ziskovosti
- ♦ kontrola a zpracování konfirmací obchodů s investičními nástroji
- ♦ monitoring dodržování limitů a interních postupů omezujících rizika společnosti
- ♦ správa dat (databáze cenných papírů a zákazníků) a přístupových oprávnění
- ♦ kontrolní činnosti vyplývající z platné legislativy
- ♦ pravidelný regulatorní reporting

Co požadujeme:

- ♦ týmový duch a schopnost motivovat členy svého týmu
- ♦ zkušenosti s vedením menšího týmu
- ♦ alespoň 3 roky praxe na kapitálovém trhu
- ♦ dobrá znalost oblasti vypořádaní obchodů s CP
- ♦ VŠ (případně SŠ s větší praxí)
- ♦ pokročilá znalost AJ slovem i písmem
- ♦ dobrá znalost MS Office
- ♦ výborné komunikační schopnosti
- ♦ smysl pro detail, pečlivost, zodpovědnost
- ♦ aktivní přístup a chuť intenzivně se učit
- ♦ vysoká odolnost proti stresu
- ♦ flexibilní pracovní doba podle potřeb týmu

Co nabízíme:

- ♦ práci v renomované dynamické společnosti
- ♦ motivující platové ohodnocení
- ♦ nadstandardní zaměstnanecké benefity
- ♦ možnost vzdělávání a osobního rozvoje

V případě Vašeho zájmu o tuto pozici zašlete, prosím, Váš životopis s průvodním dopisem na hrabetova@patria.cz.

Odesláním svého životopisu potvrzujete, že jste se obeznámil/a s údaji o zpracování Vašich osobních údajů uvedených v Informačním memorandu pro uchazeče [zde](#).